

Vademecum Bachelorproef Afrikaanse talen en culturen 2016-2017

In de loop van het derde bachelorjaar wordt van de student verwacht dat hij of zij een bachelorproef maakt. In die bachelorproef dient het bewijs te worden geleverd van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek, kritische reflectie, en situering van het onderzoeksonderwerp in een ruimere theoretische en methodologische context.

De bachelorproef een jaarvak, wat betekent dat de student er al in het eerste semester werk van dient te maken. Concreet moet de bachelorproef bestaan uit een praktische oefening die dan uitmondt in een wetenschappelijke tekst. Die praktische oefening kan de vorm aannemen van archiefwerk, interviews, opzoekingen in een bibliotheek, observaties in scholen, vraaggesprekken bij verenigingen of ngo's, etnografisch en/of taalkundig veldwerk, etc. De resultaten van die praktische oefening moeten worden geïntegreerd in de finale tekst van de bachelorproef. Dit wil zeggen dat de verwerking van nieuwe onderzoeksgegevens een even belangrijke component zal vormen van de bachelorproef als de situering van die gegevens binnen een breder onderzoeksdomein aan de hand van een wetenschappelijke literatuurstudie. Ook de studenten die in het eerste semester van Ba3 naar het buitenland gaan, moeten voldoende aandacht besteden aan dat praktische gedeelte van de bachelorproef.

Wie zal deze bachelorproef begeleiden?

Er wordt van de student verwacht dat hij/zij zelf op zoek gaat naar een promotor. Dit kan iemand uit de vakgroep zijn of een docent bij wie hij/zij in de loop van de opleiding een bepaald vak heeft gevolgd, maar in principe komt iedereen van de faculteit hiervoor in aanmerking. De promotor moet wel minstens de titel van doctor hebben.

De student kiest de promotor in functie van het onderwerp. In voorkomende gevallen, indien hij/zij bijvoorbeeld kiest voor een promotor van buiten de vakgroep talen en culturen, en vooral wanneer hij/zij kiest voor een promotor van buiten de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte, kan de secretaris van de examencommissie AT&C de student ertoe verplichten naast de promotor een copromotor te kiezen om de Afrika-inhoud van het werk verder te waarborgen. De student is er vervolgens zelf verantwoordelijk voor een co-promotor te kiezen.

Een co-promotor hoeft geen doctorstitel.

Belangrijke deadlines: Tegen uiterlijk **15 oktober** laat de student de secretaris van de examencommissie weten wie de promotor is (hiervoor heeft hij/zij vanzelfsprekend het voorafgaandelijke akkoord van deze promotor nodig) en wat het algemene domein van de bachelorproef is, en tegen **15 november** laat hij/zij aan diezelfde weten wat de werktitel is. Dit moet via een mail aan de secretaris van de examencommissie. Wie dat is, kan men vinden op <http://www.flw.ugent.be/node/194>.

Waarover moet de bachelorproef gaan?

Dit mag hij/zij zelf kiezen. Een aantal promotoren werken met 'thesisvacatures': een lijst van onderzoeksonderwerpen waarvoor de student bij hen terecht kan voor begeleiding. Zie <http://www.africana.ugent.be/Teaching> voor een lijst met mogelijke thesisonderwerpen per promotor. De student kan echter ook zelf suggesties aandragen en op basis daarvan samen met de promotor een onderwerp bepalen.

Het kan nuttig zijn om bij de keuze van de bachelorproef ook meteen eens na te denken over een onderwerp van de masterproef. Het is namelijk mogelijk om in de bachelorproef al een deel voorbereidend werk voor de masterproef te verrichten. Het spreekt vanzelf dat de bachelorproef niet integraal geïntegreerd kan worden in de masterproef, maar er kan wel een nauwe link zijn tussen de twee. Zo is het mogelijk in de bachelorproef een literatuurstudie te maken, die dan verder wordt uitgediept in de masterproef. Het is ook een optie om in de bachelorproef een eerste overzicht van de veldwerkresultaten te presenteren of van het primaire materiaal verzameld tijdens de praktische oefening. In de masterproef is het dan de bedoeling die resultaten theoretisch te onderbouwen of eventueel aan een vergelijkende studie te onderwerpen. Dit is echter zeker geen verplichting; de bachelorproef en de masterproef mogen gerust los staan van elkaar.

Hoe moet de bachelorproef eruitzien?

Het werkstuk dat de student zal maken moet de vorm hebben van een **wetenschappelijke tekst**. Dit betekent dat volgende onderdelen aan bod moeten komen:

- inleiding
- probleem-, vraag- of doelstelling
- theoretisch kader & literatuuroverzicht
- methode & dataverzameling
- analyse
- discussie
- conclusie

De exacte volgorde van deze onderdelen kan variëren. Afhankelijk van het onderwerp kunnen bepaalde zaken een meer of minder prominente rol spelen. De student bespreekt dit met de promotor. Het is ook belangrijk dat de student duidelijk aangeeft of zijn/haar bachelorproef vertrekt vanuit een **probleemstelling**, **vraagstelling** of **doelstelling**. Dit doet hij/zij best helemaal in het begin van het werkstuk (bij voorkeur in de eerste paragraaf van de inleiding!).

Het schrijven van een wetenschappelijke tekst houdt ook in dat er op een correcte manier geciteerd wordt uit de geraadpleegde literatuur. Hiervoor bestaan verschillende systemen. In de taalkunde, literatuurwetenschap en antropologie wordt meestal het **auteur-jaarsysteem** gebruikt. Historici geven echter traditioneel de voorkeur aan **voetnoten**. Hoe dit in zijn werk gaat kan men terugvinden in de Studentestijlwijzer: <http://www.africana.ugent.be/file/201>. De student overlegt met zijn/haar promotor welk systeem voor zijn/haar onderzoek aangewezen is en past dit op een consistente wijze toe.

Met veel vragen over schrijven en taal kan de student ook terecht op:

- <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies>
- <http://www.taalonthaal.ugent.be/> .

Tijdpad

Binnen de opleiding ATC wordt voor de bachelorproef volgend tijdpad gehanteerd.

- (1) 15 OKT: Keuze **promotor** en **onderzoeksdomein**. Voor deze datum mee te delen aan de secretaris van de examencommissie: zie <http://www.flw.ugent.be/node/194> wie dat is.
- (2) 15 NOV: Afbakenen **onderwerp** en **werktitel** (in overleg met de promotor). Voor deze datum mee te delen aan de secretaris van de examencommissie: zie <http://www.flw.ugent.be/node/194> wie dat is.
- (3) 15 DEC: Opstellen **bibliografie** (waarbij de student aangeeft welke werken hij/zij al heeft gelezen). De promotor geeft suggesties voor (verplichte!) verdere literatuur.
- (4) 15 JAN: Inleveren **status quaestionis** en **methodologie**.
- (5) 15 FEB: Inleveren gedetailleerde **inhoudstafel**. Bij elke sectie geeft de student met steekwoorden de kern aan. Hij/zij maakt voor zichzelf ook een tijdsplanning op: hoeveel tijd heeft hij/zij per sectie nodig? Voor alle duidelijkheid: deze inhoudstafel is natuurlijk indicatief en kan later nog steeds worden gewijzigd.
- (6) 15 MAART: Inleveren van een **sectie** naar keuze, in overleg met de promotor (niet de inleiding of conclusie!). Parallel hiermee werkt de student ook de rest van de bachelorproef af. Dit hoeft echter niet nagelezen te worden door de promotor, tenzij anders afgesproken.
- (7) 2 MEI: Inleveren **inleiding** en **conclusie**.
- (8) 23 MEI: Inleverdatum **eerste zittijd** (eerste dag van de examenperiode).

De deadlines vormen het uiterlijke moment waarop de student het betreffende onderdeel kan inleveren. Levert de student het betreffende onderdeel niet op tijd in, dan kan de promotor afzien van het geven van feedback.

Indien noodzakelijk kan de promotor deadlines wijzigen of toevoegen. Studenten kunnen ook zelf om afwijking vragen, op voorwaarde dat hij/zij hiervoor een goede reden aanbrengt.

Hoe lang moet het werkstuk zijn?

Tussen de **7500** en de **12500** woorden, inclusief voetnoten en referenties (maar exclusief eventuele bijlagen).

Plagiaat

De UGent hanteert een aantal (zeer strenge!) regels voor correct citeren. Het is aan te raden dat de student hier vooraf kennis van neemt, zodat hij/zij nadien niet voor verrassingen komt te staan: <http://www.flw.ugent.be/plagiaat> .

Indienmodaliteiten

Indiendatum is de **eerste dag van de examenperiode**, vóór 17 uur.

De student dient zijn/haar werkstuk in bij de betrokken **promotor** (elektronisch en indien de promotor dit wenst ook op papier) en stuurt een elektronische versie naar de **secretaris** van de examencommissie (zie <http://www.flw.ugent.be/node/194> wie dat is <mailto:>).

De student wordt geëvalueerd door de promotor die hem/haar bij de bachelorproef heeft begeleid en door een tweede lezer die lid is van het wetenschappelijk en/of onderwijzend personeel van de afdeling Afrikaanse talen en culturen en gekozen is door de examencommissie op basis van het onderwerp van de proef. Beiden geven hun punten door aan de secretaris van de examencommissie, die na (elektronische) deliberatie binnen de examencommissie, het finale cijfer invoert in Oasis. Achteraf krijgt de student feedback van de begeleidende promotor. Er is geen mondelinge verdediging voorzien.